

REGULAMIN PARKINGU PODZIEMNEGO LUBELSKIEGO CENTRUM KONFERENCYJNEGO W LUBLINIE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki korzystania z miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie parkingu podziemnego zwanego dalej „Parkingiem” zarządzanego przez Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie.
2. Parking znajduje się przy ul. Artura Grottgera 2 w Lublinie i jego zarządcą jest - jednostka organizacyjna Województwa Lubelskiego - Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie.
3. Każdorazowo, poprzez wjazd na teren Parkingu, właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na Parking (Użytkownik Parkingu) zawiera z Zarządcą Parkingu umowę na korzystanie z miejsca postojowego zlokalizowanego na Parkingu. Umowa, o której mowa powyżej, zawierana jest na czas określony, od chwili wjazdu na teren Parkingu do chwili wyjazdu z Parkingu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem”).
4. Poprzez wjazd na teren Parkingu, Użytkownik parkingu akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Regulamin udostępniany jest na terenie Parkingu, jak również na stronie internetowej www.lck.lubelskie.pl

§ 2

1. Parking jest niestrzeżony.
2. Parking jest czynny 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Brama wjazdowa na parking jest zamykana w godzinach 22.00 – 06.00.
4. Korzystanie z parkingu w godzinach 22.00 – 6.00 (wjazd i wyjazd) wymaga każdorazowego zgłoszenia do obsługi Parkingu za pomocą domofonu zlokalizowanego przy bramie wjazdowej.
5. Parking przeznaczony jest dla pojazdów osobowych o wysokości maksymalnej do 190 cm oraz o masie nieprzekraczającej 3,5 tony.
6. Parking nie jest przeznaczony dla busów, autobusów, autokarów, samochodów z przyczepami lub samochodów ciężarowych. Na pojazdach nie mogą być zamontowane żadne elementy naruszające wskazaną wysokość.
7. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
8. Zabrania się wjazdu na Parking pojazdów z instalacją LPG.
9. Na terenie parkingu znajduje się jedna (1) oznakowana stacja ładowania samochodów elektrycznych z trzema gniazdami na poziomie -1, każde obejmujące infrastrukturę techniczną oraz wydzielone miejsca parkingowe przeznaczone na parkowanie samochodów elektrycznych. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania ze stacji ładowania zgodnie z postanowieniami Regulaminu korzystania ze stacji ładowania samochodów elektrycznych dostępnym przy stacji

ładowania samochodów elektrycznych oraz w aplikacji mobilnej o nazwie ARTEVA, jak również do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

10. Zarządca jest uprawniony do wyłączenia parkingu z użytkowania w terminach przez siebie ustalonych, o czym poinformuje poprzez wywieszenie ogłoszenia przy wjeździe do Parkingu.
11. W przypadku zaplanowanego wyłączenia parkingu z użytkowania każdy Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do usunięcia pojazdu z Parkingu przed jego zamknięciem. W przypadku nieusunięcia pojazdu Zarządca Parkingu uprawniony jest do zmiany miejsca postoju lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.

§ 3

1. Do zasad ruchu pojazdów na terenie Parkingu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dn. 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).
2. Pojazdy wolno zatrzymywać i zostawiać tylko na wyznaczonym w tym celu terenie postojowym, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych (np. pachołkiem drogowym lub informacją wywieszoną na ścianie). W przypadku niezastosowania się do powyższego przepisu Zarządca Parkingu jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko kierowcy.
3. W przypadku awarii pojazdu na terenie Parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, Użytkownik Parkingu pokrywa wszelkie koszty interwencji służb ratowniczo-gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
4. Pojazd może zajmować tylko jedno miejsce parkingowe.
5. Pojazd pozostawiony na Parkingu powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem, zapaleniem lub uszkodzeniem. Zaparkowany samochód powinien mieć również szczelnie zamknięte okna, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy. Ryzyko skutków nie zabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi wyłącznie Użytkownik Parkingu.
6. Maksymalny nieprzerwany czas korzystania z Parkingu wynosi 72 h. W przypadku chęci przedłużenia okresu korzystania z Parkingu, Użytkownik Parkingu obowiązany jest uiścić dotychczas naliczoną opłatę oraz pobrać nowy bilet w parkometrze zgodnie z treścią Regulaminu. W przeciwnym razie Użytkownik Parkingu obowiązany jest opuścić teren Parkingu w terminie wskazanym powyżej. Przy braku uiszczenia opłaty i pobrania biletu zgodnie z niniejszym ustępem uznaje się, że Użytkownik Parkingu korzysta z Parkingu w sposób bezumowny. W takim przypadku Zarządca Parkingu jest uprawniony do zmiany miejsca postoju lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.

§ 4

1. Pojazdy pozostawione na Parkingu powinny mieć szczelnie pozamykane okna i drzwi, wyłączony zapłon i odcięte od energii elektrycznej odbiorniki.
2. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - 1) Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych: mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz inne podobne czynności. W przypadku awarii pojazdu fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Parkingu.
 - 2) Palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, parkowanie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa.

- 3) Zatrzymywanie lub postój (parkowanie) pojazdów na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych, lub jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone.
- 4) Zanieczyszczanie Parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego kosztami.
- 5) Pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione.
- 6) Pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach jakichkolwiek zwierząt.
- 7) Pozostawianie pojazdu z włączonym silnikiem.
- 8) Pozostawienie pojazdu w miejscach przeznaczonych dla niepełnosprawnych przy braku ku temu stosownych uprawnień.
- 9) Prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej, bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym, na każde żądanie obsługi Parkingu lub innej osoby upoważnionej przez Zarządcę Parkingu, Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody.

§ 5

1. Wjeżdżając na Parking należy zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym.
2. Pobrać bilet parkingowy przez naciśnięcie przycisku lub zbliżyć kartę magnetyczną oraz poczekać na całkowite podniesienie szlabanu
3. Bilet należy zachować do momentu wyjazdu z Parkingu.
4. Przed wyjazdem z Parkingu należy obowiązkowo uiścić opłatę w kasach automatycznych znajdujących się na terenie Parkingu.
5. Korzystający z Parkingu ma 15 minut (od momentu dokonania opłaty) na opuszczenie Parkingu.
6. W przypadku awarii, uszkodzenia lub braku funkcjonowania kasy automatycznej z innych przyczyn, w celu uiszczenia opłaty za parkowanie, należy udać się do pomieszczenia obsługi Parkingu i uiścić opłatę bezpośrednio do obsługi Parkingu, za okazaniem biletu.
7. Wyjeżdżając z Parkingu należy zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym.
8. Umieścić opłacony bilet w czytniku lub zbliżyć do niego kartę magnetyczną.
9. Poczekać na całkowite podniesienie się szlabanu, który zamyka się natychmiastowo po każdym przejeździe pojazdu.
10. Przejazd więcej niż jednego pojazdu po podniesieniu się szlabanu jest zabroniony.
11. Zatory na drodze wjazdowej z Parkingu powstające z przyczyn nieleżących po stronie Zarządcy (co skutkuje oczekiwaniem w kolejce na wyjazd i przekroczenie czasu przeznaczonego na wyjazd) nie dają podstaw do zwolnienia z opłaty za parkowanie lub jej zmniejszenia, w przypadku naliczenia dodatkowych opłat.

12. W przypadku wystąpienia przyczyn leżących po stronie Zarządcy uniemożliwiających opuszczenie Parkingu w wyznaczonym czasie, Użytkownik zostanie zwolniony z dodatkowej opłaty, o której mowa w ustępie powyżej.

§ 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa Cennik, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, który umieszczony jest również przy wjeździe na Parking
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej godzinowej stanowi bilet parkingowy pobrany z dystrybutora wjazdowego.
3. Korzystanie z Parkingu na zasadzie abonamentu odbywa się na podstawie umowy abonamentowej.
4. Zgubienie lub zniszczenie biletu parkingowego powoduje konieczność zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości zgodnej z cennikiem.

§ 7

1. Obsługa Parkingu oraz inne osoby upoważnione przez Zarządcę Parkingu uprawnione są do:
 - 1) Podjęcia środków koniecznych do usunięcia zagrożenia życia lub zdrowia osoby lub zwierzęcia przebywających w pojeździe Użytkownika Parkingu, w tym zwłaszcza przez wybite szyby w pojeździe Użytkownika Parkingu w celu umożliwienia wydostania się z pojazdu osobie lub zwierzęciu pozostawionym bez opieki.
 - 2) Zmiany miejsca zatrzymania/postoju pojazdu lub usunięcia pojazdu z terenu Parkingu w przypadku nagłej konieczności uzasadnionej potrzebami bezpieczeństwa, zwłaszcza w wyniku prowadzonej akcji ratowniczej.

§ 8

1. Zarządca Parkingu nie przyjmuje pozostawionych na Parkingu pojazdów, jak również pozostawionych w nich przedmiotów, na przechowanie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty pozostawione na jego terenie. W szczególności Zarządca Parkingu nie odpowiada za kradzież pojazdów lub przedmiotów pozostawionych na terenie Parkingu, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z Parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie z Parkingu odbywało się nieodpłatnie.
2. Użytkownik Parkingu ponosi względem Zarządcy Parkingu wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z Parkingu.
3. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostaje spisane oświadczenie o wyrządzeniu szkody przez sprawcę oraz w razie konieczności zostaje wezwany patrol policji.
4. W przypadku odmowy podpisania oświadczenia o wyrządzeniu szkody przez sprawcę, oświadczenie sporządza uprawniony pracownik Zarządcy Parkingu oraz zostaje wezwany patrol policji
5. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zarządcy Parkingu oraz obsługi Parkingu (ochrony).

6. W przypadku zgłoszenia względem Zarządcy Parkingu jakichkolwiek roszczeń przez osobę trzecią w związku z działaniami lub zaniechaniami, za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Parkingu, Użytkownik Parkingu zwolni Zarządcę Parkingu od odpowiedzialności z tego tytułu oraz pokryje koszty naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Zarządcę Parkingu w związku z tymi roszczeniami.
7. W razie wątpliwości domniemywać się będzie, iż Użytkownikiem Parkingu jest właściciel pojazdu, z którego korzystał Użytkownik Parkingu.
8. Zarządca Parkingu nie odpowiada za szkody wywołane przez siły wyższe.
9. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej.
10. W przypadku naruszenia przez Użytkownika parkingu postanowień niniejszego Regulaminu, bądź niestosowania się przez Użytkownika parkingu do poleceń obsługi parkingu, Zarządzający może rozwiązać umowę odpłatnego korzystania z miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, co jest równoznaczne z nakazem opuszczenia parkingu po uiszczeniu należnej opłaty lub zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również usunięcie pojazdu z parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.

§ 9

1. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski Użytkownicy mogą składać w formie pisemnej na adres lck@lck.lubelskie.pl
2. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze (ochronie) Parkingu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Postanowienia Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych oraz pojazdami służb ochrony porządku publicznego (Policja, Straż Miejska, Żandarmeria Wojskowa, BOR, CBA, itp.) wjeżdżających na teren Parkingu wyłącznie w celach służbowych.

Załączniki:

1.Cennik

Cennik opłat parkingowych na parkingu podziemnym całodobowym w budynku Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie

Wysokość opłat w rozliczeniu godzinowym oraz dobowym	[zł]
Opłata za 1 godzinę	5 zł
Wysokość opłat za abonament	miesięczny [zł]
Abonament dla jednostek sektora samorządowego	150 zł
Abonament dla pracowników Lubelskiego Centrum Konferencyjnego	90 zł
Abonament dla podmiotów i osób zewnętrznych	250 zł
Abonament przy wynajmie długoterminowym pomieszczeń w Lubelskim Centrum Konferencyjnym	100 zł
Opłata za zgubienie biletu	100 zł

*Abonament miesięczny obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, którego abonament dotyczy.